

【転・就職した方、産休・育休・介護休の方、病休期間が終了した方又は海外勤務から国内勤務に復帰した方用】

給与証明書

(金融機関名)

株式会社ファミリーライフサービス 御中

氏名	
現住所	

<input type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【就職年月日】	H・R	年	月	日
<input type="checkbox"/>	産休の方	【産休期間】	H・R	年	月	日 ~ H・R 年 月 日
<input type="checkbox"/>	育児休業の方	【育休期間】	H・R	年	月	日 ~ H・R 年 月 日
<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】	H・R	年	月	日 ~ H・R 年 月 日
<input type="checkbox"/>	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	H・R	年	月	日
<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	H・R	年	月	日

給与算定期間	毎月分	支給日：(締日からみて) 日 ~ 日 当月 / 翌月 日
--------	-----	------------------------------

平成・令和 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		令和 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合計支給額	円	合計支給額	円

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 年 月 日

住所(所在地) _____

電話 _____

名称 _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

平成31年4月